

ETIKAI KÓDEX

1. A Szabályzat hatálya

Az ECOMISSIO Kft. üzleti etikai szabályzata a Kft. teljes személyzetére vonatkozik, a Társaság összes vezetőjére, az összes alkalmazotjára, telephelyeire és az összes független vállalkozóként, tanácsadóként, ügynökként vagy forgalmazóként kapcsolt személyre és vállalkozásra („külsősök és/vagy képviselők “). Az összes vezető felelős a jelen szabályzatnak a felügyeletük alatt álló alkalmazottak felé történő kommunikálásáért. A külsős vállalatokkal vagy az úgy nevezett „külsős” képviselőkkel fenntartott kapcsolatok kezeléséért felelős alkalmazottak feladata jelen szabályzat feléjük történő kommunikálása, és e felek számára a szabályzat feltételeinek való megfelelés előírása.

2. Üzleti magatartás

Az ECOMISSIO Kft. („Kft.“) magatartását mindig a nemek semlegessége, az etikai korrektség, tisztesség, becsületesség és feddhetetlenség jellemzi. Mivel tevékenységünk helyi törvények szabályozása alá tartozik, kivétel nélkül minden cselekedetünknek meg kell felelnie az alkalmazandó törvényeknek, jogszabályoknak és rendeleteknek. A Kft. eszközeit tilos törvénytelen célra felhasználni. Az ECOMISSIO Kft. összes eszközét kötelező úgy kezelni, mintha azok az alkalmazottak eszközei lennének – azokat meg kell óvni a sérülésektől, hatékonyan kell használni. Ezek kizárólag törvényes üzleti célokra használhatók (kivétel ez alól azon eszközök, melyek magánhasználatát a munkáltató engedélyezi, mint például céges autó, telefon, laptop).

3. Számviteli és pénzügyi beszámolás

A Kft. számviteli szabályzatának mindenkor teljes körűen meg kell felelni. Az összes tranzakciót, bevételt, kiadást, eszközt és kötelezettséget pontosan és ésszerű részletességgel kell rögzíteni a megfelelő könyvekben, nyilvántartásokban és számlákon. A Kft. könyveit, nyilvántartásait és számláit úgy kell vezetni, hogy az megkönnyítse a szükséges, pontos és teljes dokumentumok időben történő elkészítését, ideértve az általánosan elfogadott számviteli elveknek és egyéb előírásoknak megfelelő pénzügyi kimutatásokat. A Kft. személyzetének teljes mértékben együtt kell működnie a belső és a független ellenőrökkel.

4. Személyes érdek tisztességtelen érvényesítése

A Kft. munkavállalóit személyes érdekek nem téríthetik el, vagy nem befolyásolhatják a Kft. nevében történő munkavégzés során, és mindenkinek el kell kerülnie az olyan körülményeket, amelyek felvetik annak lehetőségét, vagy azt a látszatot keltik, hogy személyes érdekek befolyásolják a Kft. érdekeit érintő üzleti döntéseket. Ilyen körülmény akkor merülhet fel,

amikor a Kft. alkalmazottja vagy egy a Kft. alkalmazottjával közeli rokoni kapcsolatban álló személy vagy szervezet a jelentéktelennél nagyobb bármilyen formájú előnyhöz jut egy versenytársan, ügyfélen, beszállítón vagy bármely egyéb olyan személyen vagy szervezeten keresztül, akihez, vagy amelyhez a Kft.-nek jelentős üzleti vagy pénzügyi érdeke fűződik.

A következő különös rendelkezéseket be kell tartani, azonban azok nem korlátozzák a szóban forgó szabályzat alkalmazási körét:

I. A Kft. személyzete nem fogadhatja el a következőket a versenytársaktól, beszállítóktól, vagy egyéb olyan személyektől vagy szervezetektől, akikkel, vagy amelyekkel a Kft. jelentős üzleti vagy pénzügyi kapcsolatot tart fenn:

(a) bármilyen kompenzáció,

(b) bármilyen készpénzes fizetés, kenőpénz vagy csúszópénz;

(c) bármilyen ajándék vagy szívdesség ilyen személyektől vagy szervezetektől bármely 12 hónapos időtartam alatt 30.000 HUF összértéket meghaladó értékben; vagy

(d) bármilyen olyan szórakoztatás, amely a helyi gyakorlat vagy szokások szerint pazarlónak vagy túlzottnak tekinthető.

II. A Kft. munkavállalói az Ügyvezető előzetes jóváhagyása nélkül nem lehet a Kft. versenytársának, beszállítójának vagy ügyfelének

(a) alkalmazottja vagy ügynöke, vagy

(b) igazgatója vagy tisztviselője, tanácsadója vagy hasonló funkciót betöltő munkatársa.

III. A Kft. személyzete nem szerezhethet közvetlenül vagy közvetve befektetést vagy bármilyen érdekeltséget olyan szervezetben vagy személyben, amelyről tudja, hogy

(a) a felvásárlás idejében a Kft. versenytársa vagy jelentős beszállítója vagy jelentős ügyfele, vagy később azzá fog válni, vagy

(b) a felvásárlás idején jelentős üzleti vagy pénzügyi kapcsolatban áll a Kft.-vel, vagy valószínűleg később ilyen kapcsolatot fog a Kft.-vel kialakítani.

IV. A Kft. munkavállalói kötelesek bizalmasan kezelni a Kft.-re, annak ügyfeleire, beszállítóira vagy másokra vonatkozó olyan nem nyilvános, vagy bennfentes információkat, amelyek a Kft.-nek való munkavégzésük során kerültek birtokukba.

5. Korrupció ellenesség

Az ECOMISSIO Kft. nem ajánl fel és nem fogad el megvesztegetéseket, kenőpénzeket és egyéb korrupciós kifizetéseket, függetlenül a helyi gyakorlattól vagy a tapasztalt szokásoktól. A vesztegetés törvényellenes a legtöbb olyan helyen, ahol üzleti tevékenységet folytatunk, és tönkretelheti az ECOMISSIO Kft. régóta fennálló jó hírnevét, miszerint tevékenységét tisztességesen végzi.

A vesztegetés valamilyen értékkel rendelkező dolog átadása vagy felajánlása egy üzlet megszerzése vagy megtartása fejében, vagy bármilyen egyéb üzleti előnyért. A Kft. elvárja, hogy alkalmazottai soha, semmilyen formában ne ajánljanak fel, adjanak, kérjenek vagy fogadjanak el közvetve vagy közvetlenül megvesztegetést, kenőpénzt vagy más tisztességtelen kifizetést. A Kft. továbbá az összes „külsős“ képviselőtől megköveteli a korrupcióellenes törvények és rendeletek betartását.

6. Mások befolyásolása pénzfizetéssel

6.1 Tilos kenőpénz, csúszópénz és hasonló összegek fizetése mások közvetlen, vagy közvetítőkön keresztül történő befolyásolása érdekében.

6.2 Az ügyfelek vagy szállítók alkalmazottjainak, vagy egyéb olyan személyeknek vagy szervezeteknek a szórakoztatásának, akikkel, vagy amelyekkel a Kft. üzleti vagy pénzügyi kapcsolatban áll, vagy az ilyeneknek adott vagy ilyenektől kapott ajándékoknak meg kell felelniük az összes alkalmazandó törvénynek, jogszabálynak és rendeletnek, valamint az adó és a fogadó fél alkalmazottjára vonatkozó irányelveknek, és azokat pontosan és ésszerű részletességgel kell rögzíteni az erre rendszeresített könyvekben és nyilvántartásokban. Kerülendő az olyan szórakoztatás vagy ajándékozás, amely rendszerint pazarlónak vagy túlzottnak tekinthető. Ennek megítélésakor a Kft. személyzetének figyelembe kell vennie a helyi gyakorlatot és szokásokat, valamint azt, hogy milyen a szórakoztatás vagy ajándék fogadtatása az adó fél, a fogadó fél, az adó fél alkalmazottja vagy a fogadó fél alkalmazottja és mások részéről. A készpénz sohasem elfogadható ajándék.

7. Pénzösszegek vagy ajándékok állami alkalmazottak számára

Tilos pénz vagy egyéb értéktárgy felajánlása, átadása vagy ígérete közvetlenül vagy másokon keresztül kormánytisztviselőknek, politikai pártoknak vagy politikusnak valamely döntés, intézkedés, vagy bármely kormánytisztviselő, politikai párt vagy politikus eljárás módjának befolyásolása céljából. A kormánytisztviselőnek vagy politikusnak nyújtott szórakoztatás költsége legyen szerény, természete szokásos és ne egy hivatalos döntés, intézkedés vagy eljárás mód befolyásolásának vagy előmozdításának célból történjen.

8. Tisztességes verseny

Az évek folyamán nagyban hozzájárult az ECOMISSIO Kft. növekedéséhez az, hogy a Kft. a törvények betartásával végezte üzleti tevékenységét. Miközben ezek a törvények bonyolultak és országonként eltérőek lehetnek, általában tiltják azt, hogy a versenytársak a verseny korlátozása céljából összejátsszanak egymással. Ezen kívül a piacok monopolizálására vagy az árak ellenőrzésére irányuló, szabálytalan kísérleteket is tiltják. Minden alkalmazottól elvárható, hogy betartsa a versenytörvényeket.

Az alkalmazottaknak a versenytársakkal való kapcsolatokat, például kereskedelmi szövetségeket és teljesítmény-összeméréseket illetően óvatosságot kell tanúsítaniuk. A

tisztességes és becsületes verseny folytatásának másik módja a versenytársakra vonatkozó értesülések szabályszerű gyűjtése és használata. A versenytársakra vonatkozó értesülések és üzleti adatok gyűjtése helyénvaló üzleti gyakorlat, de törvényesen és etikusán végzendő. Soha nem fogadható el a csalás, a megtévesztés, a szabálysértés vagy más törvénytörtés vagy etikátlan módszerek alkalmazása a versenytársakra vonatkozó információk megszerzése céljából.

9. Külső felek szellemi tulajdona

Az ECOMISSIO Kft. tiszteletben tartja a Kft.-n kívüli magánszemélyek és vállalatok szellemi tulajdonjogait, és nem kísérel meg szabálytalanul megszerezni bizalmas információikat és egyéb módon felhasználni szellemi tulajdonaikat.

A szellemi tulajdon fogalmába a védjegyek, a szerzői jogok, a szabadalmak és a kereskedelmi titkok tartoznak. Bizonyos összefüggésekben a kereskedelmi titkokat bizalmas információknak vagy know-how-nak is nevezik.

Ezen kívül, ha egy vevő vagy egy másik fél a Kft.-re bízta szellemi tulajdonát, akkor be kell tartani a használatára vonatkozó összes szerződéses kötelezettséget és korlátozást.

10. Üzleti dokumentumok létrehozása és kezelése

A vevőkkel kötött szerződésektől és a szabályozó hatóságoknak szóló jelentésektől a munkaidő-kimutatásokig és a költségjelentésekig nagy mennyiségű üzleti dokumentum keletkezik. Esetenként e-mailek és telefonbeszélgetések is üzleti okiratnak vagy adatnak minősülnek. Az ECOMISSIO Kft. a dokumentumok pontosságára és hitelességére épít, amikor saját tevékenységét elemzi, a működésre vonatkozó jelentéseket elkészíti, és ésszerű üzleti döntések meghozatalán fáradozik. Előfordulhat, hogy néhány üzleti nyilvántartás vagy okirat nyilvánosságra kerül bírósági eljárás, hatósági vizsgálatok következtében vagy a sajtóban. Ezért a Kft. által bármilyen formában létrehozott üzleti dokumentumnak pontosan kell tükröznie a tranzakciókat és az eseményeket. A Kft. alkalmazottjaival szemben elvárás, hogy soha ne hamisítson meg szándékosan üzleti dokumentumot, ne próbálja elkendőzni a történeteket, és közléseiben kerülje a túlzásokat, a bonyolult nyelvezetet és a jogi következtetéseket. Ugyancsak fontos, hogy az üzleti dokumentumokat az Iratkezelési szabályzatnak megfelelően őrizze meg vagy selejtezze ki. Peres ügy vagy hatósági vizsgálat esetén szükség lehet bizonyos dokumentumok meghatározott ideig való megőrzésére, ezért feltétlenül tartsa be az ilyen esemény kapcsán kapott utasításokat.

11. Emberi jogok

Az ECOMISSIO Kft. tiszteletben tartja az emberi jogokat, és támogatja a védelmükre irányuló globális erőfeszítéseket, együttműködve szervezetekkel és kormányokkal e komoly probléma kezelésére. A gyermekmunkának, az illegális, az erőfölénnyel visszaélő és a kényszermunkának sehol sincs helye a Kft. tevékenységei között. Az ECOMISSIO Kft. betartja az összes munkaügyi törvényt és előírást, beleértve a kiskorúak foglalkoztatására vonatkozó

szabályokat is, és támogatja a jogegyenlőséget és a hátrányos megkülönböztetés kiküszöbölését a foglalkoztatás terén. Rendszeres és versenyképes béreket fizet, és megfelelő juttatásokat ad, valamint befektet olyan erőforrásokba, melyek támogatják azokat az alkalmazottakat, akik ki akarják teljesíteni képességeiket. Alkalmazottjait megilleti az egyesülési szabadság és a kollektív tárgyalások joga.

12. Biztonság és egészség

Az ECOMISSIO Kft. minden üzleti tevékenységét olyan módon végzi, amely megóvja alkalmazottjait, valamint az alvállalkozók és a létesítményeit felkereső látogatók egészségét és biztonságát. A Kft. szigorú egészségügyi és biztonsági előírásokon felül minden egészségügyi és biztonsági törvényt betart, teljesítménye folyamatos javítására törekszik, és kitart amellett, hogy minden munkát, legyen az bármilyen sürgős, biztonságosan kell elvégezni.

Valamennyi alkalmazott felelős az egészségügyi és biztonsági törvények és a munkájára vonatkozó vállalati előírások betartásáért. Az alkalmazottaknak ügyelniük kell saját maguk, munkatársaik és a létesítményeket felkereső látogatók biztonságára, és felettesüknek jelenteniük kell minden általuk tapasztalt eseményt vagy nem biztonságos gyakorlatot. Az ECOMISSIO Kft. vezetőinek biztosítaniuk kell beosztottjaik számára a munkájuk biztonságos végzéséhez szükséges képzéseket, programokat és erőforrásokat, illetve a folyamatokat és létesítményeket oly módon kell megterveznie és fenntartania, ami biztosítja a biztonságos munkafeltételeket. További útmutatásra e téren az ECOMISSIO Kft. Munkavédelmi szabályzata szolgál.

13. Az alkalmazottak adatainak védelme

Az ECOMISSIO Kft. tevékenysége során a munkaviszonyt érintő személyes adatokat gyűjthet, birtokolhat vagy dolgozhat fel az Adatkezelési Szabályzatnak előírásai alapján. Ezeket a személyes adatokat gondosan kezeli, és felelősséget vállal megóvásukért, törvényes és szabályszerű felhasználásukért.

14. Az ECOMISSIO Kft. tulajdona és erőforrásai

A Kft. minden munkavállalója felelős a munkája során rendelkezésére bocsátott vállalati tulajdon és erőforrások megóvásáért. A Kft. tulajdonához és erőforrásaihoz tartoznak mind a fizikai eszközök, például a létesítmények, anyagok és berendezések, mind pedig kommunikációs rendszerek, mint például a számítógépek, az internetes szolgáltatás, a telefonok és az e-mail. A magáncélú személygépkocsi használat, a magáncélú telefonhasználat, a magáncélú e-mail használat (munkaidőben időt vesz el a munkától) mértékének etikailag arányosnak kell lennie.

15. Az ECOMISSIO Kft. szellemi vagyona

Az ECOMISSIO Kft. legértékesebb eszközei közé tartoznak bizalmas üzleti és technikai információk és egyéb szellemi tulajdonok, például a szabadalmak, a szerzői jogok és a védjegyek. A Kft. minden munkavállalója felelős mindezek megóvásáért.

16. Környezetvédelmi normák

Az ECOMISSIO Kft. igyekszik csökkenteni globális tevékenységeinek környezetre gyakorolt hatását, folyamatosan monitorozza és óvja azt, valamint hozzájárul a természeti erőforrások megőrzéséhez. A Kft. a hatályos környezetvédelmi törvények, rendeletek és szigorú saját eljárások betartása, a hulladéktermelés minimálisra csökkentése, az erőforrások hatékony felhasználása és a tevékenységekre vonatkozó egyéb intézkedések révén folyamatosan javítja teljesítményét. Tevékenységekben vagy létesítményekben – például egy üzem létesítése vagy egy beruházási projekt megvalósítása –, bevezetendő változtatásokat megelőzően a Kft. értékeli a környezetre gyakorolt hatást, és minden szükséges engedélyt és jóváhagyást beszerz.

Az ECOMISSIO Kft. valamennyi alkalmazottjának be kell tartania (és külső munkavállalóval be kell tartatnia) a munkájával kapcsolatos környezetvédelmi és vállalati előírásokat, és jelentenie kell a környezetvédelmi eseményeket és mulasztásokat. Annak érdekében, hogy a dolgozók meg tudjanak felelni ezeknek a követelményeknek, vezetőiknek biztosítaniuk kell a dolgozók képzsét és a szükséges erőforrásokat.

17. Politikai tevékenység

Az ECOMISSIO Kft. tiszteletben tartja az alkalmazottak azon jogát, hogy részt vegyenek a politikai folyamatokban és bármely általuk választott politikai tevékenységben. Az alkalmazottaknak azonban a személyes politikai tevékenységeket és nézeteket külön kell választaniuk a munkahelyi tevékenységektől. Ne használja az ECOMISSIO Kft. erőforrásait, például a létesítményeit, e-mailjeit vagy védjegyeit saját politikai tevékenységeinek céljára, és ne keltsen olyan benyomást, hogy az ECOMISSIO Kft. támogatja vagy megerősíti a személyes nézeteit.

18. A megfelelés nyomon követése; vizsgálatok; fegyelmi büntetés

A Kft. folyamatosan nyomon követi a jelen szabályzatnak való megfelelést. A lehetséges vétségre vonatkozó állításokat a Kft. kivizsgálja, a vizsgálat eredményét a vezetőségnek, továbbá adott esetben a megfelelő hatóságoknak jelenti. Minden alkalmazott köteles teljes mértékben együttműködni, és bizalmasan kezelni minden vizsgálatot. A szabályzat megszegése miatti fegyelmi büntetés a Kollektív Szerződésben rögzítettek szerint kerül kiszabásra.

A jelen szabályzat független vállalkozók, tanácsadók, ügynökök vagy forgalmazók általi megszegése az adott féllel kötött szerződés felbontását vagy az üzleti kapcsolat megszüntetését eredményezheti. Fegyelmi büntetést felettes is kaphat, ha megállapításra kerül, hogy a

szabályzat megszegését a felettes megfelelő gondosságának hiánya okozta. A kötelességszegésre vonatkozó szándékosan hamis vád fegyelmi büntetést von maga után.

19. A szabályzat megszegésének bejelentése („visszaélés bejelentés“)

A Kft. minden megbízottja és alkalmazottja felelős azért, hogy segítse a jelen szabályzat eredményes érvényre juttatását. A Kft. azon alkalmazottai, aki úgy hiszik, hogy mások viselkedése megszegi a jelen szabályzatot vagy a Kft. bármilyen egyéb megfelelőségi irányelvét, vagy panaszkodnak, vagy aggodalmuk van megkérdőjelezhető számviteli vagy auditálási ügyekkel kapcsolatban, vagy hiányosságokat tapasztaltak a belső ellenőrzésben, kötelesek a szabályzat e lehetséges megszegését, vagy ez irányú panaszukat vagy aggodalmukat jelenteni. Minden ilyen bejelentést a Kft. bizalmasan kezel, és nem jár a megtorlás kockázatával, ha a bejelentés jóhiszemű volt. A Kft. minden olyan alkalmazottja ellen, aki megtorlást alkalmaz olyan személy ellen, aki jóhiszeműen tett ilyen bejelentést, komoly fegyelmi eljárás indul. Mindazonáltal a Kft. alkalmazottjai az ilyen bejelentéseket anonim módon is megtehetik.

Azon alkalmazottak, akik nem ügyvezetők vagy területi vezetők, jelen szabályzatra vonatkozó kérdéseikkel rendszerint forduljanak közvetlen felettesükhöz.

20. Kommunikáció magánemberként

A Kft. alkalmazottjaival szemben elvárás, hogy magánemberként a külső partnerekkel, személyekkel szemben a Kft.-ről mindig korrekten, lojálisan nyilatkozzanak, viselkedjenek és nyilvánuljanak meg, beleértve a közösségi oldalakon történő véleménynyilvánítást is. A Kft.-vel kapcsolatos bármilyen témában írott és elektronikus sajtóban, médiában hivatalos nyilatkozatot csak az arra feljogosított munkavállalók tehetnek.

21. A kommunikáció módja

Bejelentés, kommunikáció az alább felsorolt telefonszámokon kezdeményezhető:

+36 30 995 4780 Képes Tibor ügyvezető

+36 30 860 3622 Baricska László ügyvezető helyettes

A telefonos bejelentés mellett bejelentést az ECOMISSIO Kft weboldalon keresztül (www.ecomissiokft.hu), az „Ajánlatkérés“ menüpont alatt is be lehet nyújtani.